

2025년 하반기 독립기념관 체험형 청년인턴 채용 공고

독립의 감동을 국민과 누리는 모두의 기념관, 독립기념관에서 NCS기반
직무능력중심채용을 통하여 역량 있는 인재를 모집합니다.

2025년 9월 3일

독립기념관장

독립기념관 채용 주요사항

- ✓ (직무중심 채용) 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 직업능력(직업기초+직무수행) 평가 실시
- ✓ (블라인드 채용) 지원서 기재사항 중 사진·성별·학력 등 직무수행과 무관한 사항은 일체 배제
※ 자격증·학위·경력사항 등 지원자격 부합 여부 증빙을 위하여 제출한 서류의 인적사항(생년월일 등) 정보는 심사위원에게 제공되지 않음
- ✓ (공정절차 채용) 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 관련 규정에 따라 이의신청절차 운영, 부정행위자 조치, 채용서류 반환, 정보공개 등 실시

독립정신	공감혁신	존중신뢰
------	------	------

불가능에 도전하여 가능성을 창조한 「독립 HERO」

역사·사람·미래를 잇는 문화인재	불가능에 도전하는 혁신인재	존중하며 소통하는 포용인재	국민에게 신뢰받는 책임인재
----------------------	-------------------	-------------------	-------------------

I

채용분야 및 담당업무

- ◆ 각 채용분야 **중복지원 불가** ※ 중복지원 확인 시 서류전형 불합격 처리
- ◆ 모든 자격기준은 **원서접수 마감일** 이전에 충족해야 함
- ◆ 경력사항은 상근직 근무경력 기준이며, 서류전형 합격자 발표 이후, 세부 담당업무가 명시된 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 제출 필수(시간제는 근무시간에 비례하여 인정되나, 건강보험자격득실확인서를 제출할 수 없는 근무경력은 인정하지 않음), **증빙 미제출 시 불인정**
- ◆ 입사지원서 **허위 작성자**는 '부정한 방법을 사용한 자'로 **합격 취소**
- ◆ 개명한 경우 성명란에 개명 후 이름을 기재하고, 지원서 상 개명정보 작성란에 개명 전 이름 기재
- ◆ 적격자가 없을 경우 채용하지 않음

구분	직무	인원	주요업무내용
체험형 청년인턴	○ 행정지원	1명	• (청년인턴) 사무행정 및 고객서비스 지원
	○ 행정지원(제한)	1명	• (청년인턴) 사무행정 지원 * 장애인 제한경쟁
	○ 교육지원	2명	• (청년인턴) 교육프로그램 운영 지원
	○ 전시지원	1명	• (청년인턴) 전시운영 지원, 자료조사 등
계		5명	

※ NCS(국가직무능력표준) 관련 사항은 **【별첨 1】 직무설명자료** 참조

II

응시자격 및 근무조건

1. 응시자격

○ 공통 응시자격

- 학력, 성별 제한 없음
- 대한민국 국적을 소지한 자
- 임용일(2025.10.14.)부터 근무 가능한 자
- 독립기념관 인사규정 제8조의 결격사유**【붙임 2】**에 해당하지 않는 자

제8조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 임용할 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 「병역법」 제76조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 채용비리로 인한 부정합격자 및 다른 공공기관에서 채용비리로 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

- 임용일(2025.10.14.) 기준 **청년**이면서 우리관 청년인턴 근무경력이 없는 자

《 청년 응시연령 기준 》		
◆ 청년 응시연령 : 만 15세 이상 만 34세 이하 (1990.10.15.~2010.10.14. 출생자) (단, 제대군인지원에 관한 법률 시행령 제19조에 의거, 군복무기간 응시연령 상한 연장)		
구분	응시연령 상한 연장	출생 기준일자
2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인	3세	1987.10.15.~2010.10.14.
1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인	2세	1988.10.15.~2010.10.14.
1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인	1세	1989.10.15.~2010.10.14.

○ 직무별 응시자격

분야	직무	응시자격
체험형 청년인턴	행정지원	○ (필수) 임용일 기준 청년이면서 우리관 청년인턴 근무경력이 없는 자
	행정지원 (제한)	○ (필수) 다음의 2가지 요건을 모두 충족하는 자 - 임용일 기준 청년이면서 우리관 청년인턴 근무경력이 없는 자 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인* *「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람 포함
	교육지원	○ (필수) 임용일 기준 청년이면서 우리관 청년인턴 근무경력이 없는 자
	전시지원	○ (필수) 임용일 기준 청년이면서 우리관 청년인턴 근무경력이 없는 자

2. 근무조건

- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간
- 급여 : 월 2,096,270원
- 복리후생 : 4대 사회보험 가입 등
- 근무지 : 독립기념관 (천안시 동남구 목천읍 독립기념관로 1)

※ 원거리 근무자에 대한 숙소 제공 가능

- 계약기간 : '25.10.14 ~ '26.04.13., 6개월간

※ 계약기간 만료 후 정규직 전환 없이 고용관계 소멸

3. 가점 적용

가. 적용기준

구분	가점대상	가점
법정 가점	①「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 따른 취업지원 대상자	법률에서 정하는 비율에 따라 전형별 만점의 5%, 또는 10% 부여
	②「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조에 따른 취업지원 대상자	
	③「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」제20조에 따른 취업지원 대상자	
	④「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조에 따른 취업지원 대상자	
	⑤「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9에 따른 취업지원 대상자	
	⑥「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조에 따른 취업지원 대상자	
사회 형평 가점	⑦「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조 따른 장애인	각 전형별 만점의 5% 부여
	⑧「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	
	⑨「공무원임용시험령」제2조에 따른 저소득층	
	⑩「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조에 따른 북한이탈주민	서류전형 만점의 5% 부여
	⑪「다문화가족지원법」제2조에 따른 다문화가족의 구성원	

※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 제41조의3에 따라 본 채용시험에서는 각 시험전형에 취업지원대상자에 대한 가점은 적용하지 않음

나. 합산기준

번호	가점구분	내용	비고
①~⑪	법정가점·사회형평가점	유리한 것 1가지 적용	

다. 증빙서류 ※ 모든 증빙서류는 '25년 7월 15일 이후 발급본'이어야 함

구분	가점대상	가점대상별 증빙서류
법정	취업지원대상자(①~⑥)	취업지원대상자 증명서(제출처를 '독립기념관'으로 발급)
사회 형평	장애인(⑦)	장애인증명서 (장애인복지카드 사본의 경우 앞뒷면 제출, 중증장애인은 '중증장애인확인서'도 제출)
	취업보호대상자(⑧)	취업보호기관의 확인서
	저소득층(⑨)	기초생활수급자 또는 한부모가족 증명서
	북한이탈주민(⑩)	북한이탈주민 등록 확인서
	다문화가족의 구성원(⑪)	가족관계증명서

※ 입사지원서에 가점사항을 기재한 경우, 서류전형 합격자 발표 후 해당사항에 대한 증빙서류를 제출하여야 하며, 증빙서류를 제출하지 않거나 지원서에 기재한 사항과 상이한 경우 지원자에게 불이익이 발생할 수 있음

III

채용방법

1. 채용일정

◆ 각 전형 일정과 내용은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지를 통해 안내 예정

채용일정	채용절차	세부내용
9/4(목)~9/18(목) 18:00	입사지원서 접수(15일)	○ 온라인 접수
9/19(금)~9/23(화)	서류심사	○ 내·외부 심사위원 서류심사
9/25(목)	서류전형 합격자 발표	○ 12:00 이전, 기관 홈페이지·개별 안내
9/25(목)~9/26(금)18:00	온라인 인성검사	○ 인성검사 결과는 면접참고자료로 활용
9/29(월)	면접심사	○ 장소 : 독립기념관 예정
10/2(목)	최종 합격자 발표	○ 12:00 이전, 홈페이지·개별 안내

2. 채용방법 : [1차]서류전형 ⇨ [2차]면접전형

- ◆ 각 전형은 **제로베이스** 평가방식으로 진행됨
- ◆ 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격을 부여함
- ◆ 각 전형 단계별 합격자 결정은 직원채용내규 제20조, 제20조의2, 제21조, 제22조에 따름
- ◆ 합격(임용)포기, 응시자격 부적격으로 인한 합격 취소, 중도 퇴사자 발생을 대비하여 **예비합격자 별도 선정**
- ◆ 면접 진행 시 **장애인 지원자**에 대한 편의 지원(필요한 경우 기관에 사전 연락, **별첨 3** 참조)
- ◆ 전형단계별 불합격자에 대한 **이의신청 절차** 및 **채용서류 반환 청구 절차** 운영

가. (1차) 서류전형 ※ 세부기준 및 유의사항은 **별첨 2** 서류전형 가이드라인 참조

○ (원서접수) 9/4(목) ~ 9/18(목) 18:00까지 (15일간) ※ 공고 : 9/3(수) ~ 9/18(목)

○ (접수방법) 채용사이트 온라인 접수 (recruit.incruit.com/i815/)

※ 전형일정, 전형별 합격자 확인 등 세부 내용은 채용사이트 및 기관 홈페이지 공지 참고

○ (서류심사) 서류전형 심사기준에 따라 지원서 기재 사항을 계량화하여 평가

< 서류전형 심사기준 >

구분	자기소개서	경력 및 경험사항 기술서	교육 및 자격사항 기술서	가점
배점(100점)	40	40	20	추가합산

※ 공고 상의 필수 응시자격을 충족하지 못하는 경우 부적격(전 항목 0점) 처리

※ 작성 내용이 불성실할 경우(10% 미만 작성, 표절, 타기관 제출용으로 작성, 특정 문자·기호 등의 반복 등) 해당 심사항목 최하등급 D등급(0점) 부여

- **합격자 결정** : 심사위원 합산평균으로 채용예정인원의 **5배수** 인원을 고득점자 순 선발

※ 동점자의 경우, 해당 점수에서 동점인 모든 지원자를 선발 배수에 포함하여 합격 처리, 채용분야별 예비합격자 3명 내외 선정

나. (2차) 면접전형

- **면접심사** : NCS 기반 구조화된 면접, 직무수행능력중심 블라인드 면접

※ 성명을 포함한 개인 인적사항은 면접 심사위원에게 제공되지 않음

구분	면접유형	면접방식	면접시간
공통	개별면접 (多 : 1) (면접관 : 면접자)	경험·행동면접 상황면접	1인당 15분 내외

※ 지원자는 심사위원과 제척사유(근무경험 등)가 있을 경우 **비치된 【붙임 2】 기피신청서**를 작성하여 기피 신청

< 면접전형 심사기준 >

구분	직무지식	이해, 표현력	적극성, 책임성	인성	장래성	가점
배점(100점)	20	20	20	20	20	추가합산

- **합격자 결정** : 심사위원 합산평균 60점 이상 득점자 중에서 채용예정인원의 **1배수** 인원을 고득점자 순으로 선발

※ 동점자 발생 시, ①취업지원대상자→②장애인→③필기시험점수가 높은 자→④서류심사점수가 높은 자 순으로 합격자를 결정하고, 채용분야별 예비합격자 3명 내외 선정

※ 면접시험 합격자를 최종합격자로 결정하되, 적격자가 없다고 판단될 경우 최종합격자를 결정하지 않을 수 있음

IV

제출서류

- ◆ 모든 제출서류는 **원서접수 마감일** 이전에 자격을 갖춘 서류 발급분에 한함
- ◆ 증빙서류 제출 시 **주민등록번호 뒷자리 삭제(블라인드 처리) 후 제출**
- ◆ 외국어로 작성된 서류·증명서(사본포함)는 한글 번역본을 함께 제출
- ◆ 제출한 서류는 관계기관 조회를 통해 확인 예정 ※ 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주
- ◆ 발급문서 진위확인을 위하여 문서확인번호(온라인 발급본) 및 발급담당자(오프라인 발급본)가 보이도록 제출
- ◆ 제출한 서류는 최종합격자 발표일(채용확정일)로부터 180일 이내에 본인의 요청이 있을 경우 반환 가능
- ◆ 온라인 제출서류는 지원서 기재사항 진위여부 검증을 위한 자료로서, 심사위원에게 제공되지 않음
- ◆ **증빙서류를 제출하지 않거나 지원서에 기재한 사항과 달라 합격자결정에 영향을 미친 경우, 최종합격자 선발에서 제외될 수 있으니 지원서 작성 전 반드시 해당 증빙서류의 발급 가능여부 등을 확인**

1. 서류전형 : 온라인 입사지원서 작성 및 제출 (별도 제출서류 없음)

2. 서류전형 합격 후 : 서류시험 합격자에 한하여 증빙서류 온라인 제출

제출대상	제출서류명	세부내용	비고
해당자 (입사지원서에 내용입력자)	교육사항 증빙서류	○ 전공, 학교성적, 교육이수시간 등이 명시된 서류(성적증명서 등) ※ 성적증명서는 백분율로 환산된 전 학년 성적 및 평점평균이 반드시 기재되어야 함	채용 사이트 제출 별도 안내
	경력(경험)사항 증명서	○ 지원서에 기입한 사항에 한함 ○ 증명서 제출이 불가한 경력(경험)사항은 인정되지 않음	
	건강보험자격득실확인서	○ 경력사항을 기재한 지원자에 한함 (경력사항 확인용) ○ 국민건강보험공단 발급	
	가점 증빙서류	○ 'II-3-다 증빙서류' 참조(4쪽) ※ 장애인 제한경쟁 지원자 필수 제출	
	자격사항 증빙서류	○ 필수 자격사항이 있는 경우 필수 제출 ○ 그 외 지원서에 기입한 사항에 한함	
남성 지원자, 개명자	주민등록초본 또는 병적증명서	○ 병역사항 포함 ○ 개명한 지원자의 경우 개명사항 포함	

3. 임용 : 최종합격자에 한하여 모든 증빙서류의 원본을 임용일에 제출

※ 최종합격자 발표 후 채용사이트 등을 통해 합격자에게 임용서류와 기한 등을 안내해드립니다.

V

채용 사후관리

1. 예비합격자 선정 및 운영 ※ 과락자, 전형 불참자, 서류 미제출자 등 제외

가. 예비합격자 선정 : 각 채용 정원별 3배수의 예비합격자 선정

나. 예비합격자 운영

- 임용일로부터 6개월간 합격(임용)포기, 응시자격 부적격, 인턴기간 탈락자 및 중도 퇴사자 발생 시 예비합격자 중 고득점자 순 임용
- 허위서류 제출, 부정청탁 등 채용비위로 인한 피해자 발생 시 합격자 발표일로부터 5년간 차순위자 순으로 구제

2. 채용비위 피해자 구제방안 마련

구분	피해자가 특정된 경우	피해자가 특정되지 않는 경우
서류 전형	차기 동일모집단위 채용 시 해당 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 채용 시 기회 부여	피해자 그룹을 대상으로 비위행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시
면접 전형	적격여부 검증 등을 거쳐 해당 피해자 즉시 채용	피해자 그룹을 대상으로 비위행위 발생단계(면접전형)부터 제한경쟁채용 실시

3. 채용서류의 반환 ※ 제출한 서류는 반환청구기간 내에 청구된 반환분에 한하여 반환함

가. (관련근거) 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조

나. (청구대상) 채용심사 필요에 따라 기관이 지원자에게 요청한 서류

※ 홈페이지 접수 서류 및 기관의 요구 없이 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환되지 않음

다. (청구기간) 채용 확정일로부터 180일 이내

라. (청구방법) 「채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식을 작성 후 자필 서명하여 전자우편 또는 우편·방문 제출

※ 제출처: 독립기념관 경영지원부, ✉ insa@i815.or.kr

마. (반환방법) 반환 청구서에 작성한 주소로 등기우편 발송 (비용 기관부담)

VI

기타 유의사항

- 채용 분야 및 전형별로 적격자가 없다고 판단될 때에는 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발할 수 있습니다.
- 독립기념관은 투명하고 공정한 채용문화 정착을 위해 인사청탁을 금지합니다. 채용 과정에서 부당한 인사청탁(본인이 인지하지 못한 경우 포함)이 적발된 경우 관련법령 및 기념관 내부규정에 따라 해당 지원자는 사전 배제되며, 합격 후에도 불합격 처리 및 채용시 자격을 제한합니다.
- 응시자는 자격요건 등의 적합여부를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 기재오류 시 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하시기 바랍니다.
- 서류전형은 공정한 서류전형 심사를 위하여 사전에 직무와 무관한 인적사항에 대하여 비식별화 절차를 통해 블라인드 지원서를 기반으로 운영됩니다.

- 지원자가 기재한 내용에 대한 모든 증빙서류는 서류전형 합격자 발표 후 안내에 따라 제출하여야 하며, 증빙서류와 지원서에 기재한 내용이 상이한 경우 합격자에서 제외될 수 있습니다.
- 허위사실 기재, 허위·위조 증명서 제출 등 채용부정 합격자, 채용 관련 청탁자는 채용 취소 및 향후 5년간 독립기념관과 모든 공공기관 채용시험에 응시자격이 제한되며, 관련기관 통보 및 명단공개 등의 조치를 취합니다.
- 취업지원대상자, 장애인, 취업보호대상자, 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족 구성원 등의 경우 관련법령 및 내부규정에 의해 가점이 부여되나, 향후 허위사실이 발견될 경우 불합격 처리됩니다.
- 채용비위 피해자 구제를 위한 이의제기 절차를 마련하여 피해자를 적극적으로 파악하고 구제하고 있습니다. 전형별 합격자 발표로부터 48시간 이내(최종전형은 15일 이내)에 **【붙임3】**의 서식을 사실에 근거한 정확한 사유를 작성하여 하단 전자우편으로 제출하시기 바랍니다.
- 각 전형 시 신분증(주민등록증, 유효기간 만료전 여권, 운전면허증, 주민등록 발급신청서, 국가보훈등록증에 한함)을 반드시 지참하여야 합니다.
- 합격자 통지 후에도 응시자격 부적격으로 발견되거나, 범죄경력 조회 시 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 전형일정 및 합격자 발표는 홈페이지를 통해 공고합니다.
- 합격통보된 자가 임용일(**25.10.14.**)부터 무단결근할 경우 합격을 포기한 것으로 간주하며, 합격포기 시 반드시 사전 연락주시기 바랍니다.
- 최종합격자에게는 채용의 공정성을 위하여 부정합격 시 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 ‘공정채용 확인서’를 추가로 징구합니다.
- 채용 관련 문의는 채용사이트 Q&A게시판을 이용하시기 바랍니다.
 - 독립기념관 경영지원부 인사담당(☎ 041-560-0231, ✉ insa@i815.or.kr)

<채용 청탁 금지 및 신고 안내>

- 독립기념관은 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 재응시 제한 등의 조치를 취합니다.
- 채용청탁 등 부정행위 신고를 위한 '클린신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실이 있는 경우 신고하시기 바랍니다.
- 클린신고센터(감사부) : 041-560-0213
(<https://i815.or.kr/2018/gov/cleanReport.do>)

붙임 1. 결격사유

2. 기피신청서
3. 이의신청서

별첨 1. 채용분야별 직무설명자료

2. 서류전형 가이드라인
3. 장애인 편의제공 안내